

COLEGIO CIUDADESCUELA MUCHACHOS



PROYECTO DE AUTONOMÍA CURRICULAR DE REFUERZO  
DEL APRENDIZAJE DE LA LENGUA INGLESA

CURSO 2014/15

## ÍNDICE

1.- Introducción.....	3
1.1.- Legislación aplicable.....	3
1.2.- Antecedentes.....	3
2.- Objetivos generales del proyecto.....	5
3.- Programación del área de Lengua Extranjera.....	6
3.1.- Contenidos.....	6
3.2.- Estándares de aprendizaje evaluables.....	15
3.3.- Criterios de evaluación.....	22
4.- Propuesta concreta de intervención.....	37
5.- Recursos materiales.....	38
6.- Recursos humanos.....	39
7.- Anexo I.....	40

# 1.- INTRODUCCIÓN

## 1.1.- Legislación aplicable.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, establece en su artículo 120 y siguientes que los centros, en el ejercicio de su autonomía, pueden adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización, normas de convivencia y ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de áreas o materias, en los términos que establezcan las Administraciones educativas.

La Comunidad de Madrid establece, mediante el Decreto 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, el currículo de la Educación Primaria, y dispone, en su artículo 18, que la Consejería con competencias en materia de educación regulará las condiciones y el procedimiento para que los centros puedan modificar la distribución horaria, adecuar los contenidos de las áreas del currículo e impartir áreas en lenguas extranjeras, sin que ello suponga modificación de los aspectos básicos regulados en el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

A través de la Orden 3814/2014, de 29 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, y de las instrucciones que la desarrollan, la Comunidad de Madrid regula la autonomía de los centros educativos en la organización de los planes de estudio de Educación Primaria.

## 1.2.- Antecedentes.

En el curso 2012/13 nuestro centro solicitó un Proyecto de Autonomía Curricular para el Refuerzo del Aprendizaje de la Lengua Inglesa en Educación Primaria. Este proyecto fue aprobado por la Consejería de Educación, Juventud y Deportes de la Comunidad de Madrid en Junio de 2013, y en él se especificaba el siguiente calendario de implantación:

- En el curso 2013/14 se implantaría en el Primer Ciclo de Educación Primaria.
- En el curso 2014/15 se implantaría en el Segundo Ciclo de Educación Primaria.
- En el curso 2015/16 se implantaría en el Tercer Ciclo de Educación Primaria.

La modificación horaria propuesta en ese proyecto era la siguiente:

	Primer ciclo		Segundo ciclo		Tercer ciclo	
	1º E.P.	2º E.P.	3º E.P.	4º E.P.	5º E.P.	6º E.P.
Conocimiento del medio natural, social y cultural	4	4	4	4	3*	3*
Educación Artística	3	2*	2,5	1,5*	1	2,5
Educación Física	2*	3	2*	3	2,5	2,5
Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos					1,5	
Lengua Castellana y Literatura	5	5	5	5	5	5
Lengua Extranjera	3**	3**	3,5**	3,5**	4**	4**
Matemáticas	4	4	4	4	4	4
Religión	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Recreo	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
TOTAL	25	25	25	25	25	25

\* Reducción horaria de una hora con respecto al horario anterior.

\*\* Ampliación horaria de una hora con respecto al horario anterior.

Con la implantación, al principio del curso 2014/15, de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación dictó, con fecha del 30 de Julio de 2014, una resolución sobre el desarrollo de los proyectos propios de Educación Primaria autorizados en centros privados y concertados en el curso 2014/15. En la Primera instrucción de este documento, se recogía que:

- a) En 2º, 4º y 6º de Educación Primaria, se mantendrán vigentes los proyectos autorizados.
- b) En 1º, 3º y 5º de Educación Primaria, se ajustarán al horario lectivo semanal recogido en el Anexo IV a del Decreto 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, que tiene el carácter de mínimo de forma general para todos los centros.

En la instrucción tercera quedaba recogido que:

- a) Todos los proyectos propios de Educación Primaria autorizados al amparo de la Orden 2774/2011, de 11 de julio, de la Consejería de Educación y Empleo, por efecto de la implantación del nuevo currículo LOMCE quedarán sin efecto a la finalización del curso 2014/15.

Por todo ello, la solicitud realizada en el presente curso es prescriptiva, ya que se ha de realizar una **adaptación** del anterior proyecto implantado **al nuevo currículo** establecido para la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid. Sin embargo, en lugar de quedarnos en esa mera adaptación, hemos querido dar un paso más ambicioso, dotando al proyecto propio de un número de horas semanales de Lengua Extranjera superior al anterior (4 horas en los tres primeros cursos, y 5 en los tres siguientes), dada la buena aceptación y resultado que el proyecto nos ha arrojado en los cursos precedentes.

La Orden 3814/2014, de 29 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se desarrolla la autonomía de los centros educativos en la organización de los planes de estudio de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid, establece, en su artículo 3, que los centros podrán **modificar la asignación horaria semanal** de las áreas [...] siempre que se cumplan los siguientes **requisitos**:

- a) Respetar íntegramente el currículo básico establecido en el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, para las diferentes áreas de Educación Primaria.

Por este motivo, los **aspectos generales del currículo** de las áreas que han sufrido reducción horaria **no se verán modificados**, y únicamente se realizarán adaptaciones en la temporalización y metodología aplicadas.

En el Anexo I del presente documento se adjunta copia de la comunicación de las modificaciones del horario lectivo realizada a la Dirección de Área Territorial Madrid-Sur el día 12 de Febrero de 2015.

Tal y como se indicaba en la justificación del proyecto educativo anterior, este proyecto cuenta con el apoyo de todo el **Claustro de Profesores**, así como con la aprobación del **Consejo Escolar** del Centro.

## **2.- OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO**

1. Mejorar nuestra oferta educativa, adaptándola a las nuevas necesidades de formación de los alumnos; especialmente en el campo del conocimiento de la lengua inglesa.
2. Definir un Proyecto educativo singular que nos distinga de las propuestas educativas que hacen otros centros educativos.
3. Aumentar la competencia lingüística de nuestros alumnos en lengua inglesa.
4. Potenciar la enseñanza de la lengua extranjera en los tres ciclos de Educación Primaria.
5. Atraer a nuevos alumnos interesados en mejorar en el conocimiento del inglés.

## **3.- PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA**

### **3.1.- Contenidos.**

#### **3.1.1.- Primer curso.**

##### ***Comprensión oral.***

- Sonidos característicos en lengua inglesa. El sonido y nombre de las letras del alfabeto.
- Comprensión de palabras clave y mensajes sencillos.
- Comprensión de textos breves y sencillos procedentes de distintos soportes, incluidos los audiovisuales e informáticos.
- Comprensión de mensajes emitidos en lengua inglesa con distintos acentos.

##### ***Expresión oral.***

- Conocimiento de diferencias fonéticas básicas de la lengua inglesa a través de palabras y oraciones sencillas.
- Emisión de palabras y mensajes breves y sencillos con una pronunciación, entonación, acentuación y ritmo correctos. Uso de rutinas, canciones y rimas.
- Utilización de expresiones de uso habitual dentro del aula para saludar, dar las gracias, pedir permiso o ayuda, etcétera.
- Vocabulario básico.
- Uso de oraciones sencillas acerca de uno mismo: nombre, edad, etcétera.

##### ***Comprensión lectora.***

- Reconocimiento de los principales sonidos de las letras en lengua inglesa y grupos de sonidos para la lectura de palabras.
- Lectura de palabras y frases sencillas.
- Introducción a los cuentos, cómics y otros textos narrativos con alto contenido visual.
- Reconocimiento de palabras de uso frecuente.
- Uso de diccionarios de imágenes.

##### ***Expresión escrita.***

- Mayúsculas y punto.
- Copia y escritura de vocabulario básico.
- Uso de diccionarios de imágenes.

##### ***Contenidos sintáctico-discursivos.***

1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and).

2. Afirmación: affirmative sentences.
3. Negación: negative sentences with not.
4. Exclamación: exclamatory sentences (I love.....!).
5. Interrogación: Wh- questions (What; Where; How many; Who).
6. Expresión del tiempo: presente (simple present).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses).
8. Expresión de la modalidad: permiso (can), capacidad (can), obligación (have (got) to).
9. Expresión de la existencia (to be; there is/are); la entidad (nouns, pronouns, articles, demonstratives); la cualidad ([very]+) Adj.).
10. Expresión de la cantidad: (singular/plural; cardinal numbers up to two digits. Quantity: many, some, more. Degree: very).
11. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location (here, there, on, in, under).
12. Expresiones temporales: divisions (e.g. summer) indications of time (e.g. now).
13. Expresión del modo: Adv. of manner (e.g. slowly, well).
14. Expresión de la posesión: I have got (I've got).

### **3.1.2.- Segundo curso.**

#### ***Comprensión oral.***

- Sonidos característicos en lengua inglesa. El sonido y nombre de las letras del alfabeto.
- Comprensión de mensajes orales sencillos.
- Comprensión de textos orales breves procedentes de distintos soportes audiovisuales e informáticos.
- Identificación y comprensión de palabras clave e ideas principales en conversaciones dirigidas.
- Comprensión de mensajes producidos en lengua inglesa con distintos acentos.

#### ***Expresión oral.***

- Conocimiento de aspectos fonéticos diferentes de la lengua inglesa a través de palabras y oraciones sencillas.
- Emisión de palabras y mensajes breves con pronunciación, entonación, acentuación y ritmo correctos. Uso de rutinas, canciones, rimas y retahílas.
- Utilización de expresiones de uso habitual dentro del aula.
- Vocabulario básico.
- Uso de oraciones sencillas para el intercambio de información básica.

#### ***Comprensión lectora.***

- Reconocimiento y lectura de palabras que comparten un patrón común, palabras que rimen y fonemas finales.
- Lectura, deletreo y comprensión de palabras de uso frecuente y oraciones y textos muy

sencillos.

- Reconocimiento de los signos ortográficos básicos.
- Manejo de cuentos, cómics y otros textos narrativos con alto contenido visual
- Estrategias de apoyo a la lectura: el contexto visual, conocimiento previo del tema.
- Lectura de palabras y oraciones sencillas.
- Uso de diccionarios de imágenes y de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento de consulta y de aprendizaje.

### ***Expresión escrita.***

- Uso de mayúsculas y otros signos de puntuación.
- Escritura dirigida de vocabulario básico y oraciones sencillas.
- Escritura de textos sencillos siguiendo modelos.
- Cuidado en la presentación de los textos.
- Uso de diccionarios de imágenes y de las tecnologías de la información y la comunicación.

### ***Contenidos sintáctico-discursivos.***

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or).
2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: exclamatory sentences (e.g. I love salad!); How + Adj. (e.g. How nice!).
4. Negación: negative sentences with not, no (Adj.).
5. Interrogación: Wh- questions: What; Where; How; Who. Aux. verbs in questions: to be; to do.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses [+Adv. eg. always, everyday]).
8. Expresión de lamodalidad: capacidad (can); permiso (can); obligación (have [got] to; imperative).
9. Expresión de la existencia (to be; there is/there are); la entidad (nouns and pronouns, articles, demonstratives); la cualidad ((very+)Adj.).
10. Expresión de la cantidad: singular/plural; cardinal numbers up to two digits; ordinal numbers up to one digit; quantity: many, some, (a) little, more. Degree: very.
11. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location, position.
12. Expresiones temporales: divisions (e.g. summer); indications of time (e.g. now, tomorrow); frequency (e.g. sometimes, on Sundays); prepositions and adverbs of time.
13. Expresión del modo: Adv. of manner (e.g. slowly, well).
14. Expresión de la posesión: I have got (I've got); preposición of.
15. Expresión de gustos y preferencias: I like/I don't like; I like V -ing.

### **3.1.3.- Tercer curso.**

#### ***Comprensión oral.***

- Comprensión de palabras clave, oraciones e información de mensajes orales breves.
- Comprensión de información procedente de grabaciones multimedia y de conversaciones dirigidas sobre temas cercanos.
- Comprensión de mensajes producidos con distintos acentos de la lengua inglesa.

#### ***Expresión oral.***

- Emisión de palabras y mensajes breves con una pronunciación, acentuación, entonación y ritmo correctos.
- Utilización del vocabulario de uso habitual y necesario en el aula.
- Vocabulario básico.
- Uso de estructuras básicas y oraciones construidas para el intercambio de información básica.
- Estrategias de apoyo a la expresión oral (lenguaje no verbal, transferencias de la lengua materna, repeticiones, etcétera).

#### ***Comprensión lectora.***

- Lectura correcta y comprensión de vocabulario clave y de uso frecuente.
- Conocimiento de los signos ortográficos básicos.
- Lectura y comprensión de mensajes y textos sencillos y variados.
- Lectura de cuentos, cómics y otros tipos de libros o textos.
- Aplicación de estrategias básicas de lectura: contexto, conocimiento previo e identificación de información básica.
- Lectura de textos.
- Uso de diccionarios y de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de consulta y aprendizaje.

#### ***Expresión escrita.***

- Uso de mayúsculas y otros signos de puntuación.
- Escritura de palabras cortas y usuales con relativa corrección fonética.
- Escritura dirigida de diferentes tipos de textos sencillos.
- Cuidado en la elaboración y presentación de los textos.
- Revisión y autocorrección de los textos producidos de manera guiada
- Uso de diccionarios y de las tecnologías de la información y la comunicación (procesadores de textos).

#### ***Contenidos sintáctico-discursivos.***

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or); oposición (but).

2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: exclamatory sentences (e.g. I love salad!); How + Adj. (e.g. How nice!); Help! Sorry!).
4. Negación: negative sentences with not, never; no (Adj.), No (+negative tag).
5. Interrogación: Wh- questions; Aux. verbs in questions: to do, to be, to have.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present; present continuous).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses [+Adv. eg. always, everyday]).
8. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); obligación (have [got] to; imperative); permiso (can).
9. Expresión de la existencia (to be; there is/there are); la entidad (nouns, pronouns, articles, demonstratives); la cualidad ([very+] Adj.).
10. Expresión de la cantidad: (singular/plural; cardinal numbers up to two digits; ordinal numbers up to two digits. Quantity: all, many, some, a lot, more, a piece, a bottle, half. Degree: very).
11. Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, motion/direction).
12. Expresiones temporales: points (e.g. quarter past five), and indications (e.g. now, tomorrow [morning]) of time; sequence (first, then...); frequency (e.g. sometimes, on Sundays); prepositions and adverbs of time.
13. Expresión del modo: Adv. of manner (e.g. slowly, well, quickly, carefully).
14. Expresión de la posesión: I have got (I've got); preposición of; genitivo sajón ('s); possessives.
15. Expresión de gustos y preferencias: I like/I don't like; I like V -ing.

### **3.1.4.- Cuarto curso.**

#### ***Comprensión oral.***

- Comprensión de palabras clave, frases e información de mensajes orales breves.
- Comprensión de información procedente de grabaciones multimedia y de conversaciones dirigidas sobre temas cercanos.
- Comprensión de mensajes producidos con distintos acentos de la lengua inglesa.

#### ***Expresión oral.***

- Emisión de palabras y mensajes sencillos con una pronunciación, acentuación, entonación y ritmo correctos.
- Participación en conversaciones en el aula. Deletreo de palabras.
- Vocabulario básico.
- Uso de oraciones sencillas para el intercambio y la obtención de información.

#### ***Comprensión lectora.***

- Lectura correcta y comprensión de vocabulario clave de uso frecuente.

- Signos ortográficos básicos y diferencias con los de la lengua materna.
- Comprensión de las ideas clave de textos sencillos y variados.
- Comprensión de las ideas esenciales en cuentos, cómics y otros textos narrativos.
- Estrategias básicas de lectura: deducción del significado de palabras y frases nuevas por el contexto, conocimiento previo del tema, identificación de información básica, etcétera.
- Lectura de textos y trabajos realizados por el propio alumno.
- Uso de diccionarios, glosarios y de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de consulta y aprendizaje.

### ***Expresión escrita.***

- Uso correcto de la puntuación y los apóstrofes.
- Escritura dirigida de diferentes tipos de textos sencillos con relativa corrección fonética y utilizando conectores sencillos
- Cuidado en la elaboración y presentación de los textos.
- Revisión y autocorrección de los textos producidos de manera guiada.
- Uso de diccionarios, de otros medios de consulta en papel y de las tecnologías de la información y la comunicación (procesadores de textos).

### ***Contenidos sintáctico-discursivos.***

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or); oposición (but); causa (because).
2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: What + noun (e.g. What fun!); How + Adj. (e.g. How nice!); exclamatory sentences (e.g. I love salad!).
4. Negación: negative sentences with not, never; No (adj.) nobody, nothing.
5. Interrogación: Wh- questions; Aux. verbs in questions: to do, to be, to have.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present; present continuous).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses [+Adv. eg. always, everyday]); incoativo (start-ing).
8. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); obligación (have (got) to; imperative); sugerencia (should); permiso (can).
9. Expresión de la existencia (to be; there is/there are); la entidad (nouns, pronouns, articles, demonstratives); la cualidad (very + Adj.); la comparación (comparatives and superlatives: as Adj. as; smaller [than]; the biggest).
10. Expresión de la cantidad: singular/plural; cardinal numbers up to three digits; ordinal numbers up to two digits. Quantity: many, all, some, many, a lot, (a) little, more, half, a bottle/cup/glass/piece of. Degree: very.
11. Expresión del espacio: prepositions, prepositional phrases, adverbs of location, position, motion, direction and origin.
12. Expresiones temporales: points (e.g. quarter past five); divisions (e.g. half an hour, summer), and indications of time (e.g. now, tomorrow (morning); anteriority (before);

posteriority (after); sequence (first, then...); frequency (e.g. sometimes, on Sundays); prepositions, prepositional phrases and adverbs of time.

13. Expresión del modo: Adv. of manner (e.g. slowly, well, quickly, carefully).

14. Expresión de la posesión: I have got (I've got); preposición of; genitivo sajón ('s); possessives.

15. Expresión de gustos y preferencias: I like/I don't like; I like V -ing; I love.

### **3.1.5.- Quinto curso.**

#### ***Comprensión oral.***

- Comprensión de instrucciones, explicaciones, conversaciones y otros mensajes orales.
- Comprensión de información procedente de grabaciones en soporte audiovisual e informático.
- Comprensión de mensajes emitidos con distintos acentos de la lengua inglesa.

#### ***Expresión oral.***

- Emisión de mensajes con pronunciación, acentuación, entonación y ritmo correctos.
- Participación en conversaciones dirigidas y espontáneas.
- Vocabulario básico.
- Emisión de oraciones sencillas para dar información utilizando conectores simples.

#### ***Comprensión escrita.***

- Lectura correcta y comprensión de palabras clave y frases habituales.
- Conocimiento de los signos ortográficos básicos y su norma de uso.
- Comprensión de textos diversos.
- Comprensión de las ideas esenciales e identificación de los personajes principales en cuentos, cómics y otros textos narrativos.
- Estrategias de lectura: obtención de la idea global de un texto, etcétera.
- Lectura de textos y trabajos realizados por el propio alumno.
- Uso de diccionarios, glosarios y de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de consulta y aprendizaje.

#### ***Comunicación escrita.***

- Uso correcto de la puntuación y de los apóstrofes.
- Redacción y lectura en voz alta de textos escritos variados con ayuda de modelos con corrección fonética y utilizando conectores básicos.
- Cuidado en la elaboración, presentación y organización de los textos.
- Revisión y autocorrección de los textos producidos.
- Uso de diccionarios, otros medios de consulta en papel y de las tecnologías de la información y la comunicación (procesadores de textos).

### **Contenidos sintáctico-discursivos.**

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or); oposición (but); causa (because); finalidad (to-infinitive, eg. I did it to help her).
2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: What + noun, e.g. What fun!; How + Adj., e.g. How nice!; exclamatory sentences, e.g. I love salad!
4. Negación: negative sentences with not, never, no (Adj.) nobody, nothing; No (+ negative tag).
5. Interrogación: Wh- questions; Aux. verbs in questions: to do, to be, to have.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present; present continuous); pasado (simple past); futuro (going to).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses [+Adv. eg. always, everyday]); incoativo (start-ing); terminativo (finish-ing).
8. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); obligación (have (got) to; imperative); permiso (can); intención (going to).
9. Expresión de la existencia (to be; there is/there are); la entidad (nouns, pronouns, articles, demonstratives); la cualidad (very + Adj.); la comparación (comparatives and superlatives: as Adj. as; smaller (than); the biggest).
10. Expresión de la cantidad: singular/plural; cardinal numbers up to four digits; ordinal numbers up to two digits. Quantity: all, (too) many, a lot, (a) little, more, (too) much, half, a bottle/cup/glass/piece of. Degree: very, enough.
11. Expresión del espacio: prepositions, prepositional phrases and adverbs of location, position, distance, motion, direction and origin.
12. Expresiones temporales: points (e.g. quarter past five); divisions (e.g. half an hour, summer), and indications of time (e.g. now, tomorrow (morning)); duration (e.g. for two days); anteriority (before); posteriority (after); sequence (first, then...); frequency (e.g. sometimes, on Sundays); prepositions, prepositional phrases and adverbs of time.
13. Expresión del modo: Adv. of manner, (e.g. slowly, well, quickly, carefully).
14. Expresión de la posesión: I have got (I've got); preposición of; genitivo sajón ('s); possessives.
15. Expresión de gustos y preferencias: I like/I don't like; I like V -ing; I love/I hate.

### **3.1.6.- Sexto curso.**

#### **Comprensión oral.**

- Comprensión de instrucciones, explicaciones, conversaciones dirigidas y espontáneas y otros mensajes orales.
- Comprensión de grabaciones en soporte audiovisual e informático.
- Comprensión de mensajes producidos con distintos acentos de la lengua inglesa.

#### **Expresión oral.**

- Emisión de mensajes con pronunciación, acentuación, entonación y ritmo correctos.

- Participación en conversaciones de temática variada.
- Vocabulario básico.
- Uso de expresiones cotidianas de uso frecuente y oraciones para dar información utilizando conectores simples.

### ***Comprensión lectora.***

- Lectura correcta y comprensión de palabras clave y frases habituales.
- Comprensión de textos diversos y del propósito de los mismos.
- Comprensión de las ideas esenciales e identificación de los personajes principales en cuentos, cómics y otros textos narrativos.
- Estrategias de lectura: contexto, conocimiento previo, identificación de información básica y deducción del significado de palabras y frases nuevas por el contexto.
- Lectura de textos y trabajos realizados por el propio alumno.
- Uso de diccionarios, glosarios y tecnologías de la información y la comunicación como medio de consulta y aprendizaje.

### ***Expresión escrita.***

- Uso correcto de la puntuación y los apóstrofes.
- Redacción de textos escritos variados usando conectores básicos.
- Cuidado en la elaboración, presentación y organización de los textos.
- Revisión y autocorrección de los textos producidos.
- Uso de diccionarios, otros medios de consulta en papel y de las tecnologías de la información y la comunicación (procesadores de textos).

### ***Contenidos sintáctico-discursivos.***

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or); oposición (but); causa (because); finalidad (to-infinitive, eg. I did it to help her); relaciones temporales (when; before; after).
2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: What + noun (e.g. What fun!); How + Adj. (e.g. How nice!); exclamatory sentences (e.g. I love salad!).
4. Negación: negative sentences with not, never, no (adj.) nobody, nothing; No (+ negative tag).
5. Interrogación: Wh- questions; Aux. verbs in questions: to do, to be, to have, will.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present; present continuous); pasado (simple past); futuro (going to; will).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses (+Adv. eg. always, everyday)); incoativo (start-ing); terminativo (finish-ing).

8. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); posibilidad (can); obligación (have (got) to; imperative); permiso (can); intención (going to; will).

### **3.1.7.- Contenidos comunes para toda la etapa.**

#### ***Cultura inglesa.***

- Costumbres y tradiciones culturales de los países de habla inglesa.
- Canciones, diálogos y debates.
- Introducción a la literatura infantil en lengua inglesa (relatos, poesías, rimas y representaciones teatrales sencillas).
- Historia y personajes de los países de habla inglesa.

### **3.2.- Estándares de aprendizaje evaluables.**

#### **3.2.1.- Primer curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Comprende lo esencial de los mensajes e instrucciones referidas a la actividad habitual del aula.
- Participa en las rutinas diarias (días de la semana, mes, tiempo atmosférico...) y comprende el vocabulario asociado.
- Entiende la información esencial en conversaciones muy breves y sencillas que traten sobre uno mismo, la familia, la clase, mascotas, descripción muy básica de objetos, apoyándose en el lenguaje no verbal.
- Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, agradecimientos, disculpas...)
- Comprende las preguntas sobre sus datos básicos (nombre, edad...), su cuerpo, objetos, mascotas, familia y sobre temas trabajados en el aula.
- Distingue el comienzo y el cierre de una conversación.

#### ***Producción de textos orales.***

- Imita y repite las expresiones utilizadas en el aula.
- Hace presentaciones muy breves y sencillas (preparadas y ensayadas) sobre temas cotidianos o de su interés (información básica sobre sí mismo) usando estructuras muy sencillas.
- Respeta las normas que rigen la interacción social.
- Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sobre sí mismo, petición, ofrecimiento de objetos).
- Conoce y utiliza expresiones relacionadas con las celebraciones familiares o culturales.
- Participa en conversaciones cara a cara en las que se establece contacto social (saludar, despedirse, presentarse).

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Localiza palabras conocidas en el material visual utilizado para las rutinas o en los libros de la clase.
- Utiliza diccionarios de imágenes.
- Relaciona palabras escritas con la imagen correspondiente.
- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para iniciarse en la lectura.

### ***Producción de textos escritos.***

- Copia palabras y expresiones sencillas trabajadas oralmente.
- Escribe cartas o tarjetas en las que felicita a alguien a partir de un modelo.
- Elabora carteles muy sencillos con un modelo.

## **3.2.2.- Segundo curso.**

### ***Comprensión de textos orales.***

- 1. Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (rutinas diarias, peticiones etc.).
- Entiende la información esencial en conversaciones breves y muy sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, sus mascotas, descripción muy básica de objetos.
- Reconoce patrones, rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.
- Comprende el sentido general y lo esencial de narraciones orales adecuadas a su nivel.
- Comprende por el contexto dibujos animados con narraciones muy sencillas.

### ***Producción de textos orales.***

- Reproduce las expresiones del docente o de las grabaciones utilizadas en el aula.
- Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; describir brevemente y de manera sencilla el aspecto exterior de un objeto; decir lo que le gusta y no le gusta) usando estructuras muy básicas.
- Dramatiza situaciones cotidianas simples utilizando expresiones muy sencillas (p. e. juego simbólico representando una tienda).
- Respeta las normas que rigen la interacción oral.
- Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas muy sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que le gusta o no, etc.).
- Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social (saludar y despedirse, presentarse, felicitar a alguien, dar las gracias) y se intercambia información personal (nombre, edad, etc.).

- Conoce y utiliza expresiones relacionadas con las celebraciones familiares o culturales.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Comprende indicaciones e información básica en letreros y carteles habituales en la clase y en colegios.
- Comprende correspondencia (postales y tarjetas) muy breve y muy sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, etc.
- Lee palabras conocidas en el material visual utilizado para las rutinas (calendario, expresiones sobre el tiempo atmosférico) o en los libros de la clase.
- Formula hipótesis sobre el contenido a partir de las ilustraciones, el título y otros elementos gráficos.
- Comprende textos escritos relativos a palabras y expresiones trabajadas.
- Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para leer.

### ***Producción de textos escritos.***

- Es capaz de construir textos sencillos partiendo de modelos muy estructurados.
- Redacta postales y otras formas de correspondencia sencilla siguiendo un modelo y utilizando algunas convenciones básicas de inicio y cierre del texto.
- Completa formularios marcando opciones y completando datos u otro tipo de información personal (p. e. gustos, título de un cuento leído, etc.).

## **3.2.3.- Tercer curso.**

### ***Comprensión de textos orales.***

- Comprende el sentido global de explicaciones o instrucciones orales sencillas.
- Extrae el sentido general y capta los detalles esenciales de narraciones orales adecuadas a su nivel.
- Asimila las ideas principales de presentaciones sencillas sobre temas familiares o de su interés, siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.
- Identifica el tema de una conversación muy sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos.
- Comprende el sentido general y lo esencial de las dramatizaciones de cuentos tradicionales o de historias populares previamente conocidas.

### ***Producción de textos orales.***

- Hace presentaciones breves y sencillas previamente preparadas y ensayadas sobre temas cotidianos y de su interés (presentarse y presentar a otros, dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase, su menú preferido, el aspecto de un objeto o animal, decir lo que le gusta y lo que no le gusta) usando estructuras muy sencillas.
- Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que le gusta o no, de lo que está haciendo, del lugar donde está situado algo, etc.)

- Participa en conversaciones cara a cara en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, felicitar a alguien), se intercambia información personal (nombre, edad, etc.), se expresan sentimientos, etc.
- Se desenvuelve en situaciones cotidianas simples, reales o simuladas (p.e. pedir comida en el comedor escolar).

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Formula hipótesis sobre el contenido de textos sencillos partiendo de sus conocimientos previos, de las ilustraciones, del título, de los elementos gráficos, etc.
- Comprende información específica en material informativo sencillo como menús y anuncios.
- Comprende una secuencia muy breve y sencilla de instrucciones para realizar p.e. una receta muy sencilla.
- Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias muy breves y artículos de revistas infantiles que traten temas que sean familiares o de su interés (animales, deportes, música, etc.).

### ***Producción de textos escritos.***

- Completa formularios marcando opciones y completando datos u otro tipo de información personal (p.e. gustos, títulos de cuentos leídos, opiniones, etc.)
- Es capaz de construir textos narrativos sencillos partiendo de modelos.
- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos) en la que felicita a alguien o habla de sí mismo y de su entorno (familia, amigos, objetos, lugares).

## **3.2.4.- Cuarto curso.**

### ***Comprensión de textos orales.***

- Capta el sentido general de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan (juegos, música etc.).
- Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, horarios, comienzo de una actividad en un parque de atracciones, campamento, etc.).
- Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (rutinas diarias, instrucciones, peticiones, etc.).
- Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algún dato concreto.
- Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos.
- Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, animales domésticos, alimentos, la descripción de un objeto, animal o persona, el tiempo atmosférico.

### ***Producción de textos orales.***

- Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, el aspecto exterior de un animal o una persona; decir lo que le gusta y no le gusta) usando estructuras sencillas.
- Es capaz de trabajar en equipo y desarrollar trabajos pautados en grupo, con interacciones orales (juegos, diálogos, etc.).
- Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que le gusta o no, del lugar donde está situado algo, etc.).
- Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, etc.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, etc.
- Comprende información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.
- Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a acciones y a tareas escolares.
- Comprende correspondencia (correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, etc.

### ***Producción de textos escritos.***

- Completa formularios marcando opciones y completando datos u otro tipo de información personal (p. e. pasaporte de las lenguas, gustos, título de un cuento leído, opiniones, etc.).
- Escribe con un modelo correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, actividades cotidianas, objetos, lugares).
- Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados y sirviéndose de un modelo.
- Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase con preparación del vocabulario y expresiones básicas.

### **3.2.5.- Quinto curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Capta el sentido general y algunos detalles específicos de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan (juegos, ordenadores, música, ropa...).
- Comprende mensajes sencillos y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (números, precios, horarios...).
- Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (rutinas diarias, instrucciones, indicaciones, peticiones...).
- Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algunos datos específicos.
- Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos.
- Distingue los cambios de tema e infiere sentido general de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (entrevistas a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos, su ropa favorita, deportes, música...).

#### ***Producción de textos orales.***

- Hace presentaciones breves y sencillas previamente preparadas y ensayadas sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse, presentar a alguien, dar información básica sobre sí mismo, su familia, su clase, actividades de su día a día, describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, aspecto exterior de una persona, cantante favorito, decir lo que le gusta o no...) usando estructuras sencillas.
- Se desenvuelve con relativa seguridad en situaciones cotidianas simples, reales o simuladas.
- Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, lo que le gusta o no, lo que está haciendo, del lugar donde está situado algo...)
- Participa en conversaciones cara a cara o por otros medios (teléfono) en las que establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar...), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado, etc.

#### ***Comprensión de textos escritos.***

- Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, anuncios. Etc.
- Comprende correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares (uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, descripción de un objeto o lugar, la hora, etc.
- Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, comics...)
- Comprende lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas que sean familiares o de su interés (deportes, música...)

### ***Producción de textos escritos.***

- Escribe con un modelo correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) en la que da las gracias, felicita, hace una invitación, habla de sí mismo, de su entorno (familia, amigos, aficiones...)
- Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras previamente trabajadas.
- Escribe basándose en un modelo textos breves de carácter informativo sobre temas trabajados previamente.

### **3.2.6.- Sexto curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Comprende lo esencial de anuncios publicitarios sobre productos que le interesan (juegos, ordenadores, CD, etc.).
- Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en una estación o en unos grandes almacenes).
- Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).
- Identifica el tema de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren).
- Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar.
- Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés (por ejemplo, música, deporte, etc.), siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.
- Comprende el sentido general y lo esencial y distingue los cambios de tema de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (p. e. en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos (por ejemplo, lo que les gusta hacer en su tiempo libre) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etc.).

#### ***Producción de textos orales.***

- Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar sus aficiones e intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; presentar un tema que le interese (su grupo de música preferido); decir lo que le gusta y no le gusta y dar su opinión usando estructuras sencillas).
- Se desenvuelve en transacciones cotidianas (p. e. pedir en una tienda un producto y preguntar el precio).
- Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a

alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (p. e. cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano).

- Participa en una entrevista, p. e. médica nombrando partes del cuerpo para indicar lo que le duele.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.
- Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, folletos turísticos, programas culturales o de eventos, etc.
- Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etc.
- Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales, juegos de ordenador).
- Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.).

### ***Producción de textos escritos.***

- Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en las redes sociales, para abrir una cuenta de correo electrónico, etc.).
- Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas, objetos, lugares) y hace preguntas relativas a estos temas.

## **3.3.- Criterios de evaluación.**

### **3.3.1.- Primer curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el sentido general y un repertorio limitado de vocabulario y de expresiones en textos orales muy breves y sencillos, con predominio de estructuras simples y léxico

de uso muy frecuente, articulados con claridad y muy lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos muy predecibles siempre que se cuente con apoyo visual, posibilidad de repetición y con una importante referencia contextual.

- Distinguir la función comunicativa principal del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento), así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con

### ***Producción de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
- Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación cumpliendo la función comunicativa principal del texto. (p.e. un saludo, una felicitación).
- Producir textos orales muy breves y sencillos, utilizando p. e., expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Participar de forma muy básica en conversaciones muy breves y muy simples que requieran un intercambio directo de información sobre temas que le son muy familiares, utilizando mayoritariamente expresiones y frases aisladas muy sencillas de uso muy frecuente, siendo indispensable la repetición y cooperación del interlocutor para mantener la conversación.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Imitar un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el tema y sentido general en textos, tanto impresos como digitales, muy breves y sencillos, con predominio de estructuras sencillas y léxico de muy alta frecuencia, sobre temas muy conocidos y cotidianos, siendo indispensable la relectura, algunas aclaraciones y la presencia de un fuerte apoyo visual y contextual.

- Reconocer los símbolos de uso frecuente (p. e. ☺, @, £, etc.) e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus propios intereses, experiencias y necesidades.

### ***Producción de textos escritos.***

- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos y aplicarlos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.
- Construir textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, para hablar de sí mismo o de su entorno más inmediato, utilizando un repertorio de códigos principalmente icónicos para su función comunicativa.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.

### **3.3.2.- Segundo curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, actividades) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el sentido general y un repertorio limitado de vocabulario y de expresiones en textos orales muy breves y sencillos, con predominio de estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y muy lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos muy predecibles siempre que se cuente con apoyo visual, posibilidad de repetición y con una importante referencia contextual.
- Distinguir la función comunicativa principal del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer

los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
- Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación, cumpliendo la función comunicativa principal del texto (p. e. un saludo, una felicitación, un intercambio de información).
- Producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando p. e., expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Participar de forma muy básica en conversaciones muy breves y muy simples que requieran un intercambio directo de información sobre temas que le son muy familiares, utilizando mayoritariamente expresiones y frases aisladas muy sencillas de uso muy frecuente, siendo indispensable la repetición y cooperación del interlocutor para mantener la conversación.
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y") aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Imitar un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, actividades), y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el tema y el sentido general en textos, tanto impresos como digitales, muy breves y sencillos, con predominio de estructuras sencillas y léxico de muy alta frecuencia, sobre temas muy conocidos y cotidianos, siendo indispensable la relectura, algunas aclaraciones y la presencia de un fuerte apoyo visual y contextual.
- Reconocer los símbolos de uso frecuente e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).

- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses.
- Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma, interrogación, exclamación).

### ***Producción de textos escritos.***

- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos y aplicarlos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.
- Construir textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, para hablar de sí mismo o de su entorno más inmediato, utilizando un repertorio de códigos principalmente icónicos para su función comunicativa.
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y") aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Respetar algunos patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

### **3.3.3.- Tercer curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), comportamiento (gestos habituales, uso de la voz, contacto físico) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el sentido general, la información esencial y la mayoría de los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos, con un gran número de estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles siempre que se cuente con apoyo visual, posibilidad de repetición o confirmación y con una fuerte referencia contextual.
- Distinguir la función comunicativa principal (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento), así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y

cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).

- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses, y utilizar las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
- Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. respuesta física, gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación, cumpliendo la función comunicativa principal del texto (p. e. un saludo, una felicitación, un intercambio de información).
- Participar de manera muy simple y de manera comprensible, aunque sean necesarias algunas aclaraciones, en conversaciones muy sencillas y de uso muy frecuente, fundamentalmente aisladas aunque en algunas ocasiones consiga conectarlas de forma básica, siendo indispensable la paráfrasis y la cooperación del interlocutor para mantener la conversación.
- Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque se produzcan titubeos, vacilaciones, repeticiones o pausas para reorganizar el discurso.
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y"), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de

amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.

- Identificar el sentido general, las ideas principales y la mayoría de las informaciones específicas en textos impresos o digitales muy breves y sencillos, con estructuras simples y léxico de uso frecuente sobre temas muy familiares y cotidianos.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).
- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e inferir del contexto y de la información contenida en el texto los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma, interrogación, exclamación), así como símbolos de uso frecuente (p. e. ☺, @, \$, £), e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos escritos.***

- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos y aplicarlos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.
- Construir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y muy sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con cierta frecuencia la forma correcta de las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones muy familiares y predecibles.
- Cumplir la función comunicativa principal del texto escrito (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. e. saludos para inicio y despedida para cierre de una carta, o una narración esquemática desarrollada en puntos).
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y"), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

### **3.3.4.- Cuarto curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), comportamiento (gestos habituales, uso de la voz, contacto físico) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el sentido general, la información esencial y la mayoría de los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos, con un gran número de estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles siempre que se cuente con apoyo visual, posibilidad de repetición o confirmación y con una fuerte referencia contextual.
- Distinguir la función comunicativa principal del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) y así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).
- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses, y utilizar las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

#### ***Producción de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
- Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación, cumpliendo la función comunicativa principal del texto (p. e. un saludo, una felicitación, un intercambio de información).
- Participar de manera muy simple y de manera comprensible, aunque sean necesarias algunas aclaraciones, en conversaciones muy breves con intercambio directo de información sobre temas muy familiares, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, fundamentalmente aisladas aunque en algunas en ocasiones consiga conectarlas de forma básica, siendo indispensable la paráfrasis y la cooperación

del interlocutor para mantener la conversación.

- Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque se produzcan titubeos, vacilación, repeticiones o pausas para reorganizar el discurso.
- Manejar estructuras sintácticas básicas aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el sentido general, las ideas principales y la mayoría de las informaciones específicas en textos impresos o digitales, muy breves y sencillos, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, sobre temas muy familiares y cotidianos, siempre que se pueda releer o pedir aclaraciones y se cuente con apoyo visual y contextual.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).
- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e inferir del contexto y de la información contenida en el texto los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, \$, £, ), e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos escritos.***

- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos

(p. e. las convenciones sobre el inicio y cierre de una carta a personas conocidas) y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.

- Construir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y muy sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con cierta frecuencia la forma correcta de las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones muy familiares y predecibles.
- Cumplir la función comunicativa principal del texto escrito (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. e. saludos para inicio y despedida para cierre de una carta, o una narración esquemática desarrollada en puntos).
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y"), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

### **3.3.5.- Quinto curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), comportamiento (gestos habituales, uso de la voz, contacto físico) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Identificar el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.
- Distinguir la función comunicativa principal del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).
- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas

propias de la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para demandar información).

- Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses, y utilizar las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos orales.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
- Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación, cumpliendo la función comunicativa principal del texto (p. e. un saludo, una felicitación, un intercambio de información).
- Participar de manera simple y comprensible en conversaciones muy breves que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy familiares (uno mismo, el entorno inmediato, personas, lugares, objetos y actividades, gustos y opiniones), en un registro neutro o informal, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, normalmente aisladas o enlazadas con conectores básicos, aunque en ocasiones la pronunciación no sea muy clara, sean evidentes las pausas y titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.
- Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque se produzcan titubeos, vacilaciones, repeticiones o pausas para reorganizar el discurso.
- Manejar estructuras sintácticas básicas aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de

amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.

- Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, muy breves y sencillos, en lengua estándar y con un léxico de alta frecuencia, y en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, se pueda consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).
- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e inferir del contexto y de la información contenida en el texto los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, \$, £), e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos escritos.***

- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos (p. e. las convenciones sobre el inicio y cierre de una carta a personas conocidas) y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.
- Construir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.
- Cumplir la función comunicativa principal del texto escrito (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. e. saludos para inicio y despedida para cierre de una carta, o una narración esquemática desarrollada en puntos).
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como “y”, “entonces”, “pero”, “porque”), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios

intereses, experiencias y necesidades.

- Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

### **3.3.6.- Sexto curso.**

#### ***Comprensión de textos orales.***

- Identificar el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.
- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), comportamiento (gestos habituales, uso de la voz, contacto físico) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).
- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses, y utilizar las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

#### ***Producción de textos orales.***

- Participar de manera simple y comprensible en conversaciones muy breves que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy familiares (uno mismo, el entorno inmediato, personas, lugares, objetos y actividades, gustos y opiniones), en un registro neutro o informal, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, normalmente aisladas o enlazadas con conectores básicos, aunque en ocasiones la pronunciación no sea muy clara, sean evidentes las pausas y titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y

la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.

- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
- Cumplir la función comunicativa principal del texto (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. e. saludos para inicio y despedida para cierre conversacional, o una narración esquemática desarrollada en puntos).
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como “y”, “entonces”, “pero”, “porque”), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.
- Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque resulten evidentes y frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para organizar, corregir o reformular lo que se quiere decir.
- Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación.

### ***Comprensión de textos escritos.***

- Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, muy breves y sencillos, en lengua estándar y con un léxico de alta frecuencia, y en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, se pueda consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.
- Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
- Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).

- Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
- Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e inferir del contexto y de la información contenida en el texto los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso frecuente (p. e. @, £), e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### ***Producción de textos escritos.***

- Construir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.
- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos (p. e. las convenciones sobre el inicio y cierre de una carta a personas conocidas) y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.
- Cumplir la función comunicativa principal del texto escrito (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. e. saludos para inicio y despedida para cierre de una carta, o una narración esquemática desarrollada en puntos).
- Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y", "entonces", "pero", "porque"), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
- Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
- Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

## 4.- PROPUESTA CONCRETA DE INTERVENCIÓN

El horario semanal propuesto, con **carácter general**, en el anexo IV del Decreto 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo de la Educación Primaria, es el siguiente:

	1º E.P.	2º E.P.	3º E.P.	4º E.P.	5º E.P.	6º E.P.
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	5	5	5
Matemáticas	5	5	5	5	5	5
Primera Lengua Extranjera	3	3	3	3	3	3
Ciencias de la Naturaleza	1,5	1,5	1,5	2	2	2
Ciencias Sociales	1,5	1,5	1,5	2	2	2
Educación Física	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Educación Artística	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Religión / Valores Sociales y Cívicos	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Recreo	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
TOTAL	25	25	25	25	25	25

La propuesta de nuestro centro consiste en:

- En los cursos 1º, 2º y 3º, aumentar en una hora lectiva semanal la carga horaria de la Primera Lengua Extranjera, reduciendo en una hora semanal la de Educación Física.
- En los cursos 4º, 5º y 6º, aumentar en dos horas lectivas semanales la carga horaria de la Primera Lengua Extranjera, reduciendo en una hora semanal la de Educación Física, y en media hora semanal la de Ciencias de la Naturaleza y la de Ciencias Sociales.

La **nueva distribución horaria** semanal quedaría como sigue:

	1º E.P.	2º E.P.	3º E.P.	4º E.P.	5º E.P.	6º E.P.
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	5	5	5
Matemáticas	5	5	5	5	5	5
Primera Lengua Extranjera	4	4	4	5	5	5
Ciencias de la Naturaleza	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Ciencias Sociales	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Educación Física	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Educación Artística	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Religión / Valores Sociales y Cívicos	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Recreo	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
TOTAL	25	25	25	25	25	25

## 5.- RECURSOS MATERIALES

Para la enseñanza del inglés se dispone de las aulas de las tutorías, de tres aulas multimedia (con ordenador, proyector, pantalla y sistema de sonido) y de dos aulas de ordenadores. Para la utilización de estos recursos los profesores y maestros deben reservarlos mediante una aplicación interna (intranet).

a) Los recursos **espaciales** disponibles en el centro

- Aula de idioma para infantil.
- Aula de idiomas para primaria con dos ordenadores y pizarra digital conectados a internet.
- Aula de ordenadores.
- Salón de actos: teatro.
- Biblioteca.

b) Recursos **materiales** disponibles:

- Libro de texto digital.
- Vídeo / DVD.
- TV.
- Radiocasete / reproductor CD.
- Cámara de vídeo.
- Libros de lectura en lengua inglesa dentro de la biblioteca.
- Material audiovisual (CD, videos, DVD...).
- Material didáctico informático.
- Actividades en la Página Web del Centro: Hot Potatoes, JClíc...
- Juegos de mesa.
- Murales y posters.

## 6.- RECURSOS HUMANOS

Nuestro centro es de línea uno e imparte enseñanzas en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

La carga lectiva total de Lengua Extranjera según la actual propuesta es:

- En Educación Infantil: 8 horas.
- En Educación Primaria: 27 horas.

Por lo tanto, el **total** de horas a impartir de la materia es de **35 horas**.

Nuestro centro cuenta entre su plantilla con 2 maestros/as con la especialidad de Inglés con posibilidades de asumir la carga horaria derivada de este proyecto de autonomía curricular.

# 7.- ANEXO I

**BOCM**

**BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



B.O.C.M. Núm. 9

LUNES 12 DE ENERO DE 2015

Pág. 63

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

COMUNIDAD DE MADRID  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y EMPLEO  
REGISTRO  
12 FEB. 2015  
Etiqueta del Registro  
ENTRADA

**ANEXO IIB. CENTROS CONCERTADOS**  
COMUNICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL HORARIO LECTIVO Y/O DE LAS ÁREAS IMPARTIDAS EN LENGUA EXTRANJERA

1.- Datos de el/la titular del Centro:

NIF/NIE	098944912	Nombre	BERNARDO	Apellido 1	MUNIZ	Apellido 2	SÁNCHEZ
---------	-----------	--------	----------	------------	-------	------------	---------

2.- Datos del Centro:

Centro Concertado	Ciudadescuela Muchachos	Localidad	LEGANES
Código del centro	23032870	Teléfono	91693 80 41
Correo electrónico	CC. CEMU. leganes@educa.madrid - org	Fax	91694 4673

3.- Expose:

Que, en virtud de lo dispuesto en la Orden ..... 38/19/2014 ..... artículos ..... 3 ..... comunica que el centro del que es titular cuyos datos figuran más arriba, a partir del curso 2015/2016 tiene previsto (señálese lo que proceda)  
(A)  Modificar el horario lectivo semanal, conforme al cuadro que a continuación se inserta.  
(B)  Impartir en lengua extranjera (.....) las áreas que en el mismo cuadro se indican.

Áreas de Educación Primaria, por bloques de asignaturas	Horas lectivas semanales						Impartidas en otra lengua	
	1º	2º	3º	4º	5º	6º		
Troncales	Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	5	5	5	—
	Matemáticas	5	5	5	5	5	5	—
	Primera Lengua Extranjera: .....	4	4	4	5	5	5	—
	Ciencias de la Naturaleza	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	—
Específicas	Ciencias Sociales	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	—
	Educación Física	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	—
	Educación Artística	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	—
Recreo	Religión/Valores Sociales y Cívicos	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5	—
	Recreo	2'5	2'5	2'5	2'5	2'5	2'5	—
Oferta propia del centro								
Otras específicas:	Segunda Lengua Extranjera (1): .....							
Libre configuración autonómica	Tecnología y recursos digitales							
	Refuerzo de áreas troncales							
	Profundización de áreas troncales							
	Diseño propio del centro (especificar) (2): .....							

(1) Puede ofrecerse en sustitución o además de Educación Artística.  
(2) Requiere autorización específica mediante Resolución de la DG competente en ordenación académica.

Modelo: 483F3

BOCM-20150112-8



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE

**Comunidad de Madrid**

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid).								
<input checked="" type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado.								
Tipo de vía		Avenida		Nombre vía		Doctor Fleming	Nº	3	
Piso	-	Puerta	-	CP	28912	Localidad	Leganés	Provincia	MADRID

**Información Institucional**

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir información institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Leganés a 12 de Febrero de 2015

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Ayudas, Concursos, Premios y Subvenciones", cuya finalidad es mantener los datos personales de solicitantes de ayudas y subvenciones, así como participantes en concursos y premios convocados por la Consejería de Educación. No se realizarán cesiones de los datos, salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE	
	DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID	Sur

Modelo: 483F3

BOCM-20150112-8